

PROCES VERBAL

Încheiat azi 16.01.2015, privind desfășurarea ședinței comisiei de negociere a Contractului Colectiv de Muncă.

La ședință participă membrii comisiei de negociere :

Din partea administrației participă :

1. D-nul Olaru Sorin- presedinte al comisiei de negociere;
2. D-nul Pisc Ion;
3. D-nul Mărășescu Gheorghe;
4. D-nul Smărăndoiu Gheorghe;
5. D-na Dungan Liliana;
6. D-na Brînzan Adela;
7. D-nul Lăzăroiu Constantin;
8. D-nul Popescu Adrian;
9. D-nul Popescu N. Ion;
10. D-nul Dragu Dumitru;
11. D-na Popescu Adrian-Luminița.

Secretariat/personal tehnic:

1. Zestroiu Marius;
2. Șerban Daniela.

Din partea sindicatelor participa :

- pentru **Federația Națională a Sindicatelor din Electricitate „UNIVERS”**:

Membri titulari:

1. Marciuc Adrian Gheorghe - președinte al comisiei de negociere din partea organizațiilor sindicale;
2. Caldaruse Grigore Gabriel ;
3. Nanu Mic Aurel;
4. Iovan Eugen;
5. Roșca Nelu;
6. Bădiță Nicolae;
7. Bălăceanu Gabriel;
8. Popescu Jan.

Membri înlocuitori:

1. Ciortan Constantin;

2. Licuri Barbu Dorinel;
3. Brabete Titu
4. Mînea Ion;
5. Priporeanu Ovidiu;
6. Blîndu Ilie;
7. Păducel Ion Sorin

Secretariat:

1. Mămăligă Petre
- 2.

Înlocuitori secretariat:
Tudor Constantin
Grofu Dumitru

- pentru **Federația Națională Mine- Energie:**

Membri titulari:

1. Pîrvulescu Dumitru
2. Mîtrescu Constantin
3. Golea Marin

Secretariat:

1. Lădaru Cristian Ovidiu
2. Feurdean Ioan

Membri înlocuitori:

1. Păunescu Ilie
2. Ursu Marius
- 3.

Înlocuitori secretariat:

Ciorascu Rafael Norocel

- pentru **Federatia Sindicatelor Libere Independente „Energetica”**

Membri titulari:

Pisc Scădeanu Ion

Membri înlocuitori:

- pentru **Sindicatul Național Petrom – Energie :**

Membri titulari:

Ionescu Gelă

Membri înlocuitori:

Căpruciu Ștefan

Sedința se defasoara conform regulamentului de negociere aprobat.

Domnul Marciuc Adrian depune la secretariatul comisiei de negociere împuternicirea, din partea **Federației Naționale a Sindicatelor din Electricitate „UNIVERS”, prin care este mandatat să semneze contractul colectiv de munca.**

De asemenea, partile convin amânarea negocierii propunerilor de clauze contractuale amanate in sedinta anterioara.

După dezbateri, părțile, de comun acord, convin conținutul următoarelor clauze contractuale astfel:

Secțiunea 1: Drepturile angajatorului

Art.21. (1). Angajatorul are în principal următoarele drepturi:

1. să stabilească organizarea și funcționarea societății;

2. să încheie, modifice, suspende și desface contractul individual de muncă al personalului angajat, în conformitate cu prevederile legii;
3. să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii și ale contractului colectiv de muncă.
4. să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
5. să definească obiectivele strategice, programele, bugetele și indicatorii de performanță necesari;
6. să organizeze și să conducă activitatea societății pe principii de competență profesională, rentabilitate, eficiență economică și profit;
7. să emita dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
8. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
9. să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă și regulamentului intern;
10. să decidă asupra modului de exploatare, modernizare, re tehnologizare, reparare și dezvoltare a utilajelor, agregatelor și instalațiilor tehnologice din cadrul Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.;
11. să impună respectarea disciplinei tehnologice și a disciplinei muncii;
12. să aplice măsuri de restructurare și reorganizare atunci când situația o impune, cu respectarea prevederilor legale;
13. să exercite orice alte atribuții în legătură cu actul de conducere, prevăzute de reglementările în vigoare.
14. alte drepturi prevăzute de lege și contractul colectiv de muncă;

(2). Directorul General Executiv al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. sau împuterniciții acestuia, încheie, modifică, suspendă și desface contractul individual de muncă personalului salariat al societății, în condițiile legii și conform competențelor acestora.

Secțiunea 2: Drepturile salariatului

Art.22. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

1. dreptul la salarizare pentru muncă depusă, dreptul la plata salariului și a altor drepturi salariale pentru muncă depusă;
2. dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
3. dreptul la concediu de odihnă anual și alte concedii prevăzute de legislația în vigoare;
4. dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
5. dreptul la demnitate în muncă;
6. dreptul la securitate și sănătate în muncă;
7. dreptul la formarea profesională;
8. dreptul la informare și consultare;
9. dreptul de a lua parte la determinarea, ameliorarea condițiilor de muncă și mediului de muncă;



- 10.dreptul la protecție în caz de concediere;
- 11.dreptul la negociere colectivă și individuală;
- 12.dreptul de a participa la acțiuni colective;
- 13.dreptul de a constitui sau adera la un sindicat;
- 14.dreptul de a fi asistat de către sindicat la negocierea contractului individual de muncă și a actelor adiționale la acesta în relația cu administrația societății;
- 15.dreptul de reabilitare medicală, profesională și socială, în caz de accident în muncă, boală profesională sau în legătură cu profesia;
- 16.....
- 17.dreptul, în cazul salariatelor gravide, la o protecție specială în timpul muncii;
- 18.dreptul de a avea acces la datele ce-l privesc, cuprinse în evidența de personal și de a se elibera, la cererea sa, dovezi cu privire la acestea;
- 19.dreptul la zile libere plătite;
- 20.alte drepturi prevăzute de lege sau de contractul colectiv de muncă.

Secțiunea 3: Obligațiile generale ale angajatorului

Art.23. Directoratul Societatii Complexul Energetic Oltenia S.A. conducereasucursalelor/subunităților au obligația să asigure îndeplinirea tuturor prevederilor prezentului contract colectiv de muncă.

Art.24. Desfășurarea întregii activități pentru îndeplinirea programelor de producție și eficiență stabilite, organizarea, perfecționarea și re tehnologizarea proceselor de producție, asigurarea condițiilor tehnico-materiale și a disciplinei tehnologice și de muncă se realizează sub conducerea și îndrumarea angajatorului prin personalul de conducere care are, în acest scop, următoarele obligații și responsabilități principale:

1. să organizeze activitatea prin stabilirea unei structuri adecvate, raționale, repartizarea tuturor salariaților pe locurile de muncă, cu precizarea atribuțiilor și răspunderilor, precum și exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați;
2. să asigure securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă;
3. să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
4. să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice și condițiile corespunzătoare de muncă;
5. să comunice trimestrial salariaților, la cererea organizațiilor sindicale reprezentative, situația economică și financiară a societății, cu excepția informațiilor confidențiale.
6. să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
7. să se consulte cu organizațiile sindicale reprezentative în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele salariaților;

8. să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
9. să înființeze registrul general de evidență a salariaților, să opereze înregistrările prevăzute de lege și să elibereze dovezi despre aceste înregistrări;
10. să creeze condiții pentru realizarea programelor de producție și de eficiență economică;
11. să asigure selecția personalului în conformitate cu prevederile legale, în raport cu pregătirea și competența profesională, aptitudinile fizice și psihice ce se cer acestuia corespunzător specificului locurilor de muncă; să organizeze munca personalului în raport cu capacitatea și specialitatea sa, în cadrul programului stabilit;
12. să asigure numărul de personal necesar cu pregătire și competență profesională corespunzătoare pentru toate activitățile și compartimentele de muncă, realizând o utilizare rațională a forței de muncă;
13. să urmărească ducerea la îndeplinire a sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare, fișa postului sau stabilite prin alte proceduri, prevăzute de lege ori contractul colectiv de muncă pe fiecare activitate;
14. să ia măsurile operative necesare realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță asumați și pentru asigurarea solvabilității societății și a lichidităților financiare;
15. să respecte întreaga legislație apărută în legătură cu obiectul său de activitate;
16. să elaboreze și să comunice salariaților fișa postului, norme de muncă sau atribuțiuni de serviciu pentru toate posturile existente în societate și să le completeze ori de câte ori intervin modificări;
17. să elibereze la cerere toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului și să asigure confidentialitatea acestora;
18. să asigure o comportare corectă și decentă în cadrul relațiilor de serviciu;
19. să consulte, în scopul ajungerii la o înțelegere, organizațiile sindicale reprezentative semnatare a prezentului contract colectiv de muncă, cu privire la programele de restructurare inițiate.
20. să asigure accesul organizațiilor sindicale reprezentative la datele solicitate cu privire la situația economico-financiară a societății;

Art.25. (1). Administrația, prin reprezentanții săi, se obligă să adopte o poziție neutră și imparțială față de organizațiile sindicale și reprezentanții acestora din cadrul societății și să nu se implice în problemele interne ale acestora;

(4). În cadrul acestor ședințe, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative pot semnala probleme prin care sunt lezate sau se încalcă drepturi și interese ale salariaților, precum și ale societății.

(5). La aceste ședințe se vor analiza și probleme propuse de organizațiile sindicale reprezentative ce sunt incluse în ordinea de zi.

(7). Administrația se obligă să pună la dispoziția organizațiilor sindicale reprezentative toate informațiile necesare realizării scopului lor prevăzut de lege și să comunice în scris organizației sindicale constituite la nivelul subunităților, măsurile și



deciziile luate la nivelul subunităților, care privesc interesele sociale, economice și profesionale ale salariaților.

(9). Salariații societății aleși în structurile de conducere ale organizațiilor sindicale nu pot ocupa funcții de conducere în cadrul societății, pe perioada exercitării mandatului.

(10). În scopul apărării drepturilor și promovării intereselor profesionale, economice și sociale ale membrilor, organizațiile sindicale reprezentative vor primi de la angajator informațiile necesare pentru negocierea contractelor colective de muncă ori, după caz, a acordurilor colective, în condițiile legii.

D-nul Marciuc solicita ca Regulamentul Intern să fie anexă la contractul colectiv de muncă.

D-nul Olaru Sorin precizează că, în conformitate cu prevederile Codului muncii, Regulamentul intern se întocmește de angajator cu consultarea sindicatului.

Organizațiile sindicale solicita la ora 12³⁰ o pauză, pentru a conveni cu privire la cotizația de sindicat.

Sedința se reia la ora 14⁰⁰.

După dezbateri, părțile, de comun acord, convin conținutul următoarelor clauze contractuale astfel:

Secțiunea 4: Obligațiile generale ale salariatului

Art.26. (A) Salariații Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. au obligația să asigure funcționarea în deplină securitate a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și agregatelor din dotare și să participe la realizarea tuturor sarcinilor ce rezultă din programele de producție și eficiență economică ale entităților la care sunt angajați. În acest scop, ei au următoarele obligații principale:

(1) să-și însușească toate cunoștințele necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, să participe la instruirile ce se organizează pentru însușirea instrucțiunilor de serviciu, a normelor de exploatare, a instrucțiunilor specifice de securitatea muncii, să execute întocmai și la timp toate sarcinile și dispozițiile date de șefii ierarhici ce revin posturilor sau locurilor de muncă pe care le deservesc;

(2) să contribuie, prin îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de muncă și a dispozițiilor primite, la desfășurarea normală a proceselor de producție în condiții de siguranță deplină;

(3) să apere patrimoniul unității și să contribuie la dezvoltarea lui;

(4) să respecte graficul de lucru stabilit în cadrul programului de funcționare al entității în care lucrează, să respecte punctele stabilite pentru accesul și/sau ieșirea din incintă;

(5) să cunoască și să respecte reglementările de securitate și sănătate în muncă, de situații de urgență precum și instrucțiunile proprii și tehnice, atât la locurile de muncă

unde își desfășoară activitatea, cât și la celelalte locuri în care au acces; să se prezinte la controalele medicale periodice și, după caz, la examenele psihologice sau de altă natură, potrivit reglementărilor legale;

{6} să poarte asupra lor masca de gaze în cazul în care își desfășoară activitatea în subteran sau în tunelurile unde benzile de transport sunt dotate cu covoare de cauciuc care pot să ia foc;

{7} să folosească și să întrețină în bune condiții instalațiile, aparatele și dispozitivele de protecție, sistemele de avertizare, semnalizare de urgență și sistemele și dispozitivele de siguranță, precum și echipamentul de protecție și de lucru;

{8} să respecte normele de consum și să acționeze pentru economisirea de materii prime, materiale, combustibil, carburanți și lubrifianți; să înlăture cauzele de funcționare în gol a utilajelor și instalațiilor pentru evitarea consumurilor nejustificate de energie și să aducă la cunoștință șefilor ierarhici orice abatere în acest sens;

{9} să asigure folosirea, gospodărirea și păstrarea instalațiilor, utilajelor, precum și a celorlalte bunuri pe care le au în păstrare, gestiune sau pază; să se preocupe pentru gospodărirea judicioasă a energiei electrice, termice și pneumatice precum și a combustibililor de orice fel; să nu se lase în timpul programului de lucru echipamentele, instalațiile, mijloacele de transport, utilajele și celelalte bunuri încredințate fără supravegherea necesară, iar la terminarea serviciului să le asigure și să le predea în condițiile stabilite;

{10} să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

{11} să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

{12} în cazul evenimentelor sau accidentelor de muncă să coopereze cu membrii comisiei de cercetare și să pună la dispoziție orice document necesar pentru realizarea cercetării;

{13} să coopereze cu lucrătorii cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și cu lucrătorii structurilor organizatorice de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru supravegherea sănătății și securității lucrătorilor;

{14} să coopereze, atât timp cât este necesar, cu lucrătorii cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și cu lucrătorii structurilor organizatorice de prevenire și protecție, pentru a permite administrației să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

{15} să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și organele de control;

{16} să prevină și să înlăture, în măsura posibilităților, orice situație care ar pune în pericol securitatea lucrătorilor și a bunurilor unității; să anunțe imediat pe conducătorul ierarhic superior despre situația ivită;



(17) să sesizeze conducătorul de la locul de muncă la care constată că o persoană nu cunoaște legislația în domeniul securității și sănătății în muncă și instrucțiunile specifice pentru lucrarea pe care o execută;

(18) să aibă în grijă propria sănătate și securitate, precum și pe cea a altor lucrători care pot fi afectați de acțiunile lor în timpul de lucru, în care scop sunt obligați să respecte toate prevederile normelor, instrucțiunilor și regulamentelor elaborate în acest sens de către administrație;

(19) să aducă imediat la cunoștința conducătorilor ierarhici accidentele de muncă, accidentele tehnice produse, precum și orice neregulă, abatere, greutăți sau lipsuri în exploatarea și întreținerea instalațiilor și utilajelor, în aprovizionarea locurilor lor de muncă;

(20) să respecte regulile de acces la locurile de muncă și să nu primească persoane străine decât în conformitate cu reglementările în vigoare; să ia măsuri de îndepărtare a oricăror persoane, dacă prezența acestora ar constitui un pericol de accidentare sau ar periclita siguranța lucrărilor, instalațiilor, mașinilor ori ar avea consecințe dăunătoare;

(21) să se prezinte la serviciu în stare corespunzătoare pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor ce-i revin; să nu introducă în incinta unității sau la locul de muncă băuturi alcoolice, să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului și să nu lucreze sub influența alcoolului;

(22) să nu folosească flacăra deschisă decât în condițiile stabilite prin permisul de lucru cu foc și să nu posede asupra sa rechizite de fumat în subteran, precum și în celelalte locuri de muncă unde, potrivit normelor, nu este permis acest lucru;

(23) să respecte programul de lucru, ordinea și disciplina la locul de muncă și să folosească integral și cu maximum de eficiență timpul de lucru pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

(24) să-și însușească și să respecte procesul tehnologic stabilit pentru fiecare lucrare pe care o execută sau controlează;

(25) să se prezinte și să participe, la cererea entității, în cel mai scurt timp la serviciu, pentru înlăturarea efectelor unor calamități, accidente, avarii și în aceste situații, indiferent de funcția pe care o ocupă, să efectueze orice activitate potrivit pregătirii lor și nevoilor unității;

(26) să execute la termen și de calitate sarcinile din programul de lucru;

(27) să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic, iar la terminarea programului să nu plece până la venirea salariatului din schimb; în cazul neprezentării acestuia, să anunțe conducătorul ierarhic, pentru a lua măsurile necesare;

(28) să păstreze cu strictețe, în timpul și în afara serviciului, secretul și confidențele de serviciu și de stat în condițiile reglementărilor generale și a celor interne ale unității;

(29) să execute orice alte îndatoriri ce le revin în temeiul dispozițiilor legale și ale prezentului contract colectiv;

(30) să păstreze în bune condiții bunurile societății, să nu le deterioreze, descompună ori să sustragă componente ale acestora;

(31)



(32) să ia atitudine față de orice abatere, să informeze șefii direcți în situațiile în care unii salariați nu-și îndeplinesc sarcinile de muncă, încalcă ordinea, disciplina sau normele de protecția muncii și de folosirea instalațiilor, utilajelor și a celorlalte bunuri materiale;

(33) să aibă un comportament corect și decent în cadrul relațiilor de serviciu, atât cu superiorii cât și cu cei aflați în subordine; să promoveze raporturi de colaborare cu toți salariații;

(34) să nu organizeze întruniri în cadrul unității, în timpul sau în afara orelor de muncă, fără aprobarea prealabilă a conducerii unității sau a sindicatului, după caz;

(35) să depună toate documentele necesare întocmirii fișelor fiscale și fișelor de evidență personală și să comunice în termenul legal orice modificare intervenită ulterior;

(36) să păstreze confidențialitatea asupra datelor privind drepturile salariale și alte drepturi de personal atât față de ceilalți salariați ai societății care nu au atribuții de stabilire sau evidență a acestor drepturi, cât și față de orice altă persoană fizică;

(37) să cunoască și să respecte dispozițiile legale, prevederile contractului colectiv de muncă, regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, precum și alte dispoziții cu caracter intern referitoare la munca pe care o îndeplinesc și să se conformeze lor;

(38) să înștiințeze, din proprie inițiativă, asupra unor modificări ale situațiilor personale care interesează societatea;

(39) să nu provoace, falsifice sau înlesnească falsificarea documentelor primare (pontaje, foi de acord, etc.);

(40) să nu scoată din incinta societății, prin orice mijloace, personal sau în complicitate, niciun fel de bunuri sau documente aparținând unității, fără avize de ieșire eliberate de conducerea societății, indiferent în ce scop;

(41) să nu practice jocuri de noroc sau comerț ilicit în incinta societății;

(42) să nu desfășoare activități politice în incinta societății;

(43) să nu scoată documente și să nu ofere informații despre societate în afara ei, dacă aceste relații de reprezentare nu sunt în atribuțiunile de serviciu sau nu sunt aprobate în mod expres de către conducerea societății, atât pentru documentele și informațiile deținute în cadrul atribuțiunilor de serviciu, cât și pentru cele în posesia cărora a intrat întâmplător;

(44) să depoziteze deșeurile menajere, industriale numai în locurile prevazute în acest scop;

(45) să îndeplinească sarcinile stabilite privind supravegherea permanentă și rolul instalațiilor din punct de vedere al respectării cerințelor, normelor și reglementărilor în domeniul protecției mediului;

(46) să cunoască planurile de prevenire a poluărilor accidentale specifice locului de muncă și să intervină în cazul producerii unor astfel de poluări;

(47) să se instruiască conform sistemului integrat de management, control intern managerial și situații de urgență, conform legislației în vigoare, în cadrul instructajului periodic de pregătire profesională;



Propunerile reprezentantilor angajatilor:

Art.22. (16).dreptul la despăgubiri compensatorii, ca urmare a accidentelor de muncă, a bolilor profesionale sau în legătură cu profesia,.....;în conformitate cu regulamentul de acordare a ajutoarelor ce va fi stabilit în comisia mixta...

Art.24.

21. sa considere organizatiile sindicale reprezentative un partener egal în abordarea problemelor salariatilor
22. sa respecte prevederile prezentului contract
23. să informeze organizațiile sindicale reprezentative, înainte de aprobarea de către organele de conducere competente, cu privire la programele organizatorice și de producție.
24. sa completeze si sa semneze declaratia pe propria raspundere, anexa I la OUG 24/2008 *privind accesul la propriu dosar si deconspirarea fostei securitati* aprobata de legea 293/2008, iar în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract colectiv de munca, sau 30 de zile de la data numirii într-o functie de conducere admnistratiasocietatii va solicita Consiliului National pentru studierea arhivelor securitatii sa comunice daca personalul de conducere sau cele cu contract de mandat au avut calitatea de lucrator ai securitatii sau colaborator ai securitatii, în sensul art.2 lit a, b din ordonanta mentionata.

Art.25. (2). Membriilor organelor de conducere aleși ai organizațiilor sindicale li se asigură protecția legii contra oricăror forme de condiționare, constrângere sau limitare a exercitării funcțiilor lor.

(3). Administratia se obliga sa invite reprezentanți ai organizațiilor sindicale reprezentative semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă să participe la ședințele organelor de conducere ale societății (Directorat sau Consiliul de Supraveghere, după caz) pentru discutarea problemelor de interes profesional, economic, social sau cultural ale salariaților. Participanții vor avea statut de invitat, cu drept de opinie. Materialele referitoare la problemele de interes profesional, economic și social ce vor fi analizate în cadrul acestor ședințe vor fi transmise în timp util reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative semnatare.

(6). Reprezentanții desemnați de conducerea Societatii Complexul Energetic Oltenia S.A. vor avea întâlniri periodice cu reprezentanții desemnați de toate organizațiile sindicale reprezentative, pentru a analiza modul de aplicare a contractului colectiv de muncă, în scopul prevenirii conflictelor sau litigiilor de muncă.

(8). Administratia, prin reprezentanții ce au sarcini de serviciu privind plata salariilor, va reține și va vira lunar cotizația de sindicat în contul organizațiilor sindicale, prin debitare directă de pe statul de salarii pe baza listelor cu membri de

(48) să anunțe imediat șefii ierarhici despre apariția unor poluări accidentale care ar duce la deteriorarea mediului precum și asupra oricăror abateri, despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii sau nerespectarea normelor, reglementărilor de protecția mediului în vigoare și situații de urgență;

(49) să participe la exercițiile și aplicațiile de stingerea incendiilor și de evacuarea persoanelor și bunurilor;

(50) să întrețină în bună stare de utilizare, mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor de la locurile de muncă și să cunoască instrucțiunile de alarmare și anunțarea incendiilor;

(51) să participe potrivit organizării activității de prevenire și stingere a incendiilor pe locurile de muncă precum și la înlăturarea urmărilor incendiilor, calamităților naturale și a catastrofelor.

(B) Nerespectarea obligațiilor ce revin salariaților constituie abateri disciplinare care pot fi sancționate potrivit legii, contractului colectiv de muncă sau regulamentului intern.

De asemenea, partile convin amanarea negocierii următoarelor propuneri de clause contractual:

Propunerile administrației:

Art.25. (3). Administrația va invita reprezentanții ai organizațiilor sindicale reprezentative semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă să participe la ședințele organelor de conducere ale societății (Directorat sau Consiliul de Supraveghere, după caz) pentru discutarea problemelor de interes profesional, economic, social sau cultural ale salariaților. Participanții vor avea statut de invitat, cu drept de opinie. Materialele referitoare la problemele de interes profesional, economic și social ce vor fi analizate în cadrul acestor ședințe vor fi transmise în timp util reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative semnatare.

(8). Partile convin că, angajatorul poate să încaseze vireze lunar cotizația de sindicat pe baza cererilor salariaților, a adeziunilor acestora și a cuantumului cotizației prezentate de organizațiile sindicale. Modificările intervenite în structura membrilor precum și în cuantumului cotizației vor fi comunicate în timp util de către organizațiile sindicale și condiționează încasarea și virarea acesteia.

Art. 26 (31) să respecte programele de pregătire profesională și de perfecționare a pregătirii stabilite și aprobate, participarea la acestea constituind obligație de serviciu;

(32) să participe la formele de pregătire profesională, calificare, recalificare și alte instruirii profesionale, potrivit programelor, conform legii;

(33) să respecte și să-și însușească forma scrisă a contractului individual de muncă și a actelor adiționale încheiate la contractul individual de muncă, în temeiul prevederilor art.16 alin.1. Codul muncii.



sindicat, însoțite de declarația pe propria răspundere, prezentate de reprezentanții legali ai organizațiilor sindicale. Modificările intervenite în structura membrilor precum și cuantumul cotizației vor fi comunicate în timp util de către organizațiile sindicale. Reprezentanții administrației vor comunica organizațiilor sindicale eventualele retrageri nominale ale membrilor acestora.

D-nul Mitrescu Constantin solicită să se consemneze propunerea sa privind eliminarea oricăror prevederi referitoare la cotizația de sindicat.

Ceilalți membri ai comisiei de negociere din partea organizațiilor sindicale propun formularea mai susmenționată.

S-a stabilit că următoarea ședință de negociere va avea loc în data de 19.01.2015, ora 10.00, în sala de ședințe de la sediul Sucursalei Electrocentrale Rovinari.

Prezentul proces - verbal a fost încheiat în șase exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară a contractului colectiv de muncă, respectiv unul pentru Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj.

Societatea
Complexul Energetic Oltenia,
Olaru Sorin

Zestroiu Marius;
Șerban Daniela

Secretariat/personal tehnic:

Federația Națională a Sindicatelor din
Electricitate "Univers",
Marciuc Adrian

Federația Națională Mine Energie,
Mitrescu Constantin

Sindicatul Național Petrom-Energie,
Ionescu Gelă

Federația Sindicatelor și Independente
"ENERGETICA",
Pisc Scradăanu Ion

Mamaliga Petre;
Ladaru Cristian Ovidiu.
Feurdean Ioan